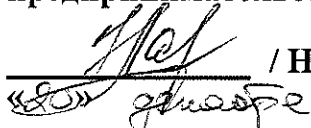


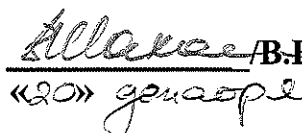
**УТВЕРЖДАЮ:**

Статс-секретарь - заместитель  
генерального директора  
Акционерного общества  
«Федеральная корпорация по  
развитию малого и среднего  
предпринимательства»

 / Н.И. Ларионова/  
2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполняющий обязанности  
Первого заместителя  
Председателя Правительства  
Республики Алтай

 / В.Б. Махалов/  
«20» декабря 2019 г.

## Положение

о рабочей группе по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Алтай по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

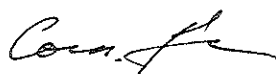
1.1. Рабочая группа по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) и Правительством Республики Алтай по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Рабочая группа, МСП соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях разработки и согласования предложений, направленных на координацию деятельности при оказании поддержки субъектам МСП.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Организация взаимодействия Корпорации и Правительства Республики Алтай в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской



инициативы», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, и региональных проектов Республики Алтай.

2.2. Организация взаимодействия Корпорации и Правительства Республики Алтай в целях реализации индивидуального плана социально - экономического развития в части развития МСП.

2.3. Подготовка предложений по повышению эффективности реализации действующих федеральных и региональных программ по развитию МСП, а также совершенствованию мер поддержки субъектов МСП Республики Алтай, в том числе предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования в этой сфере.

2.4. Содействие устранению административных барьеров для субъектов МСП при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Алтай.

### **3. Основные функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ существующих программ и мер поддержки МСП, реализуемых в Республике Алтай, в том числе в рамках региональных программ развития МСП, и, при необходимости, подготовка предложений по их совершенствованию.

3.2. Анализ эффективности реализации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и, при необходимости, подготовка предложений по их совершенствованию.

3.3. Координация работы Корпорации и Правительства Республики Алтай по оказанию финансово-гарантийной, лизинговой, инфраструктурной, имущественной, юридической, методологической, информационно-маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП.

3.4. Рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов субъектов МСП Республики Алтай, заинтересованных в получении финансовой, гарантийной и лизинговой поддержки участников Национальной гарантийной системы, и координация деятельности финансовых организаций по сопровождению инвестиционных проектов.

3.5. Организация взаимодействия с крупнейшими заказчиками, в отношении которых проводятся оценка соответствия и мониторинг соответствия, предусмотренные статье 5<sup>1</sup> Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях обеспечения доступа субъектов МСП Республики Алтай к закупкам крупнейших заказчиков.

3.6. Организация информационного освещения в СМИ мероприятий, направленных на поддержку субъектов МСП.

3.7. Обобщение опыта Республики Алтай по улучшению условий ведения бизнеса для субъектов МСП.

3.8. Координация и контроль деятельности рабочих групп по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов МСП, созданных в Республике Алтай.

#### 4. Права Рабочей группы

4.1. Для осуществления своих полномочий Рабочая группа вправе:

- обеспечивать планирование взаимодействия по направлениям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе разработку и утверждение планов-графиков реализации мероприятий («дорожных карт») по развитию МСП, включая установление показателей эффективности реализации данных мероприятий;
- запрашивать и получать от органов власти и иных органов и организаций материалы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы лиц, не являющихся членами Рабочей группы, в том числе представителей органов власти, заинтересованных общественных объединений и некоммерческих организаций, представителей субъектов МСП;
- принимать участие в заседаниях рабочих групп по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов МСП, созданных в Республике Алтай;
- формировать предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности рабочих групп по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП, созданных в Республике Алтай, обязательные для применения.

#### 5. Состав и порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочую группу возглавляют сопредседатели Рабочей группы. Также в состав Рабочей группы входят секретари рабочей группы, члены Рабочей группы в составе согласно приложению.

5.2. Проведение заседаний рабочей группы осуществляет один из сопредседателей Рабочей группы по согласованию между сопредседателями.

В случае временного отсутствия одного из сопредседателей Рабочей группы проведение заседания Рабочей группы осуществляет присутствующий сопредседатель Рабочей группы.

5.3. Сопредседатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.4. Секретари Рабочей группы:

- осуществляют организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;
- доводят до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;
- информируют членов Рабочей группы о времени и месте проведения

заседаний;

- оформляют протоколы заседаний рабочей группы;
- ведут делопроизводство рабочей группы;
- организуют подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений.

5.5. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседаний Рабочей группы;
- участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы вопросам;
- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы;
- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Рабочей группы.

5.6. Повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Рабочей группы.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании сопредседателей, секретарей и членов Рабочей группы, которые имеют по одному голосу.

При отсутствии кворума сопредседатель Рабочей группы созывает повторное заседание Рабочей группы.

5.9. Протоколы заседаний Рабочей группы формируются секретарями Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их проведения, подписываются сопредседателями Рабочей группы либо одним из сопредседателей при отсутствии другого и направляются членам Рабочей группы.

5.10. Заседания Рабочей группы проводятся по решению сопредседателей Рабочей группы по мере необходимости и по предложениям членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы являются обязательными для выполнения членами Рабочей группы, а также иными органами (группами) по вопросам оказания поддержки МСП, созданными на территории Республики Алтай.

5.11. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;
- принятые решения по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

5.12. К протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Рабочая группа действует на постоянной в составе согласно приложению к настоящему Положению.

6.2. В целях реализации функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, Рабочая группа вправе привлекать к участию в заседаниях работников органов государственной власти и местного самоуправления Республики Алтай, работников Корпорации по согласованию с их руководителями и иных лиц, которые не являются членами Рабочей группы.

**Состав рабочей группы по организации взаимодействия акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Правительства Республики Алтай по вопросам оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Сопредседатели:**

Ларионова Наталья Игоревна - статс-секретарь - заместитель Генерального директора Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Махалов Виталий Борисович - исполняющий обязанности Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай

**Секретариат:**

Комогоров Дмитрий Юрьевич - заместитель руководителя дирекции – начальник отдела по взаимодействию с органами региональной власти Дирекции регионального развития Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Перязева Елена Сергеевна - начальник отдела развития предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай

**Члены рабочей группы:**

Потапов Алексей Николаевич - руководитель Дирекции каналов продаж и взаимодействия с финансовыми организациями-партнерами Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Шекихачева Алина Хасанбиевна - начальник отдела активно-пассивных операций Дирекции каналов продаж и взаимодействия с финансовыми организациями-партнерами Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Филиппова Елена Анатольевна - руководитель Дирекции развития инфраструктуры поддержки Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

- Гончарова  
Татьяна Вячеславовна - руководитель Дирекции по управлению дочерними и зависимыми лизинговыми компаниями и инвестициями Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
- Ходасевич  
Анастасия Сергеевна - заместитель руководителя дирекции – начальник отдела имущественной поддержки Дирекции регионального развития Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
- Цветков  
Владислав Викторович - заместитель руководителя дирекции – начальник отдела разработки и предоставления маркетинговых услуг субъектам МСП Дирекции маркетинговой и информационной поддержки субъектам МСП Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
- Грошилева  
Ксения Александровна - советник отдела мониторинга осуществления субъектами Российской Федерации оценки и мониторинга соответствия Дирекции информационного и методического содействия организации закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
- Рохлин  
Алексей Александрович - советник Дирекции по развитию сельскохозяйственной кооперации Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
- Маринов  
Виталий Борисович - региональный директор Департамента региональных программ Акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства»
- Тупикин  
Вячеслав Валерьевич - исполняющий обязанности министра экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай
- Белекова  
Алтынсай Сергеевна - заместитель министра экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай
- Понпа  
Евгений Алексеевич - заместитель министра сельского хозяйства Республики Алтай